

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
детским садом № 15  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Павлиди  
От «11» января 2022 г. № 37/1-од

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного**  
**образования Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад № 15 поселка Южного**  
**муниципального образования Крымский район**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 15 (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации и разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 2 73-03 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012г. № 53, ст.7598; 2019г, № 30, ст.4134) и подпунктами 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018г. №32, ст. 5343);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении Иностранцев в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 08.09.2020г. №471;
- СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом № 607 от 05.05.2015г. МБДОУ детского сада № 15 поселка Южного муниципального образования Крымский район.

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53 ст.7598; 2020, № 9, ст. 1 137), приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020г. № 471.

3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила приема) устанавливаются и регулируют деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 п. Южного (далее-ДООУ) в части приема детей в учреждение самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МБДОУ детский сад № 15 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ (далее-закрепленная территория), преимущественное зачисление на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, несовершеннолетних, проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства, у которых в данном учреждении уже обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители)

ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную

организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти в сфере образования г. Крымска муниципального образования Крымский район.

6. МБДОУ детский сад № 15 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов указанных в настоящих Правилах, ДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБДОУ детского сада № 15.

ДОУ размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте своей организации распорядительный акт органа самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через образовательный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ детский сад № 15 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ детский сад № 15 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МБДОУ детский сад № 15, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МБДОУ детский сад № 15 осуществляется по личному

заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (последнее - при наличии).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ детский сад № 15 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документы, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии группы и при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Для приема родители (законные представители) ребенка, дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан

Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение. (Пункт 11.1 СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детском саду № 15.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендации психологомедико-педагогической комиссии.

11. Требования предоставления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

12. Заявление о приеме и копии документов регистрируются руководителем ДОУ или секретарем руководителя, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад № 15. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые документы для приема, в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в отделе образования Крымский район и зачисляются после подтверждения родителей (законных представителей) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МБДОУ детского сада № 15 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной

группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.  
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию.  
16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад № 15, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.